

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন- শিক্ষা ও সংস্কৃতির মাধ্যমে শান্তি ও সমৃদ্ধি (Peace and Prosperity through Education & Culture)

মিশন- শিক্ষা, সংস্কৃতি, বিজ্ঞান, সামাজিক বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগের ক্ষেত্রসমূহের যুগোপযোগী উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ইউনেস্কো ও আইসেকোর সাথে দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কাজের সমন্বয় সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১।	ইউনেস্কো পার্টিসিপেশন প্রোগ্রামের অধীন প্রকল্প প্রস্তাব ইউনেস্কোতে প্রেরণ।	পত্রিকায় প্রকাশের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে প্রকল্প প্রস্তাব ইউনেস্কোতে প্রেরণ। ৩০ দিনের মধ্যে অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের অর্থ ছাড়করণ। চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে ইউনেস্কোতে প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প প্রস্তাবের নির্ধারিত ফরম ফরম পূরণের নির্দেশনা চলমান বছরের ইউনেস্কোর C5 ডকুমেন্ট 	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প প্রস্তাবের নির্ধারিত ফরম ফরম পূরণের নির্দেশনা চলমান বছরের ইউনেস্কোর C5 ডকুমেন্ট <p>প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো)</p>	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাজউদ্দিন প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো) রুম নম্বর-৪০৩ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ gcpona@gmail.com	জনাব মোঃ মনজুর হোসেন ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল (অতিরিক্ত সচিব) রুম নম্বর-৪১৫ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২, ৯৬১২৯৯৭ monjur_1967@yahoo.com
২।	ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	দেশীয়/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সংবাদ/নোটিশ/সেবা ইত্যাদি অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন ডেস্ক হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ত্রৈমাসিকভাবে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> সংবাদ নোটিশের বিষয়বস্তু বিভিন্ন ডেস্ক হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন তথ্য 	<ul style="list-style-type: none"> বিএনসিইউ এর ওয়েবসাইট (www.bncu.gov.bd) বিএনসিইউ ফেসবুক পেজ https://www.facebook.com/bncu.gov.bd/ <p>প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি) এবং ওয়েবসাইট</p>	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াসিম প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি) লাইব্রেরি রুম ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ md.abdulwasim@yahoo.com	

৩।	ইউনেস্কো কুপন ফ্রম	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন ইউনেস্কো, ঢাকা অফিসে প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> কুপনের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আবেদন; প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ; কুপন মূল্যের সমপরিমাণ বাংলাদেশী মুদ্রায় অর্থ জমানানের ব্যাংক রশিদ; প্রযোজ্য সার্ভিস চার্জ প্রদান; 	<ul style="list-style-type: none"> কুপনের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আবেদন; প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ; কুপন মূল্যের সমপরিমাণ বাংলাদেশী মুদ্রায় অর্থ জমানানের ব্যাংক রশিদ; প্রযোজ্য সার্ভিস চার্জ প্রদান; <p>প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন)</p>	বিনামূল্যে, তবে কুপন সরবরাহকারী কর্তৃপক্ষ (ইউনেস্কো) কর্তৃক ধার্যকৃত সার্ভিস চার্জ প্রদেয়	জনাব মোঃ সোহেলুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ sohailuzzaman22@yahoo.com	
৪।	ইউনেস্কো কুপন নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত কুপন ইউনেস্কোতে প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> কুপনের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আবেদন; প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ; অব্যবহৃত কুপনের মূল কপি; 	<ul style="list-style-type: none"> কুপনের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আবেদন; প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ; অব্যবহৃত কুপনের মূল কপি; <p>প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন)</p>	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সোহেলুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ sohailuzzaman22@yahoo.com	
৫।	ইউনেস্কোর সাংস্কৃতিক বৈচিত্র্য বিষয়ক আন্তর্জাতিক তহবিল এর অধীন প্রকল্প প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প সংক্রান্ত নির্দেশনা 	প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্কৃতি) ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	কাজী তানজিলা জাহান প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্কৃতি) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ tanzila15850@gmail.com	
৬।	ইউনেস্কো/আইসেস্কো সংক্রান্ত ফেলোশিপ, বৃত্তি, অ্যাওয়ার্ড ও পুরস্কারের তথ্য প্রদান	০২ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আয়োজক সংস্থা নির্ধারিত কাগজপত্রাদি 	আয়োজক সংস্থা নির্ধারিত কাগজপত্রাদি প্রোগ্রাম অফিসার (বৃত্তি, পুরস্কার) ও বিএনসিইউ/ইউনেস্কো ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	মোছাঃ শামিমা সুলতানা প্রোগ্রাম অফিসার (বৃত্তি, পুরস্কার) ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ shamima.bncu@gmail.com	
৭।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	০৩ কর্মদিবস/নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট 	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট 	বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে	জনাব ফারহানা ইয়াসমিন জাহান সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার ও তথ্য কর্মকর্তা রুম নম্বর-৪১০ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ farhanayj@gmail.com	
৮।	ক) ই-ক্যাটালগিং	তাস্তিক	<ul style="list-style-type: none"> বিএনসিইউ ওয়েবসাইট, বিএনসিইউ 	<ul style="list-style-type: none"> বিএনসিইউ ওয়েবসাইট, বিএনসিইউ 	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াসিম	

	খ) লাইব্রেরি সেবা		লাইব্রেরি	লাইব্রেরি		প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি) লাইব্রেরি রুম ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ md.abdulwasim@yahoo.com	
--	-------------------	--	-----------	-----------	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১।	ইউনেস্কো/আইসেস্কো সংক্রান্ত ফেলোশিপ, বৃত্তি, অ্যাওয়ার্ড ও পুরস্কারের মনোনয়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	৩০ কর্মদিবস অথবা ইউনেস্কো/আইসেস্কো সদর দপ্তর কর্তৃক পূর্বে নির্ধারিত সময়সীমা	ফেলোশিপ/বৃত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি- <ul style="list-style-type: none"> সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও মার্কশীটের সত্যায়িত ফটোকপি; প্রস্তাবিত রিসার্চ প্রপোজাল; নির্ধারিত বয়স সীমা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ইংরেজী ভাষার দক্ষতার সার্টিফিকেট; 	ফেলোশিপ/বৃত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি- <ul style="list-style-type: none"> সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও মার্কশীটের সত্যায়িত ফটোকপি; প্রস্তাবিত রিসার্চ প্রপোজাল; নির্ধারিত বয়স সীমা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ইংরেজী ভাষার দক্ষতার সার্টিফিকেট; পুলিশ ক্লিয়ারেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ডাক্তারী সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); আয়োজক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরম পূরণ; এবং 	বিনামূল্যে	শোছা: শামিমা সুলতানা প্রোগ্রাম অফিসার (বৃত্তি, পুরস্কার) ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ shamima.bncu@gmail.com	জনাব মোঃ মনজুর হোসেন ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল (অতিরিক্ত সচিব) রুম নম্বর-৪১৫ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২, ৯৬১২৯৯৭ monjur_1967@yahoo.com

			<ul style="list-style-type: none"> পুলিশ ক্লিমারেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ডাক্তারী সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); আয়োজক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরম পূরণ; এবং আয়োজক সংস্থা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি ও শর্তাদি পূরণ। <p>অ্যাওয়ার্ড ও পুরস্কারের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি-</p> <ul style="list-style-type: none"> পূর্ণকৃত নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা এবং সরকার কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র; আবেদনকারী প্রার্থী/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জীবন বৃত্তান্ত ও অর্জনসমূহ; পুরস্কারের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদনকারী প্রার্থী/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের অবদানসমূহ; পুরস্কারের পক্ষে প্রয়োজনীয় পাবলিকেশন, ভিডিও ও ছবি; এবং আয়োজক সংস্থা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি ও শর্তাদি পূরণ। 	<ul style="list-style-type: none"> আয়োজক সংস্থা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি ও শর্তাদি পূরণ। <p>অ্যাওয়ার্ড ও পুরস্কারের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি-</p> <ul style="list-style-type: none"> পূর্ণকৃত নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা এবং সরকার কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র; আবেদনকারী প্রার্থী/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জীবন বৃত্তান্ত ও অর্জনসমূহ; পুরস্কারের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদনকারী প্রার্থী/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের অবদানসমূহ; পুরস্কারের পক্ষে প্রয়োজনীয় পাবলিকেশন, ভিডিও ও ছবি; এবং আয়োজক সংস্থা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি ও শর্তাদি পূরণ। <p>প্রোগ্রাম অফিসার (বৃত্তি, পুরস্কার), বিএনসিইউ ওয়েবসাইট</p>			
২।	Associated Schools Project Network কর্মসূচি।	পত্র প্রাপ্তির ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে কর্মসূচী গ্রহণ অথবা আয়োজক সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	<p>Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা করা, সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে:</p> <ul style="list-style-type: none"> আয়োজক সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত চিঠি/সংবাদ/তথ্য ASPnet স্কুলসমূহে প্রেরণ। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়োজক সংস্থা কর্তৃক চাহিত আবেদন পত্র/আনুষঙ্গিক কাগজপত্র পূরণপূর্বক প্রেরণ। 	<p>Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা করা, সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে:</p> <ul style="list-style-type: none"> আয়োজক সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত চিঠি/সংবাদ/তথ্য ASPnet স্কুলসমূহে প্রেরণ। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়োজক সংস্থা কর্তৃক চাহিত আবেদন পত্র/আনুষঙ্গিক কাগজপত্র পূরণপূর্বক প্রেরণ। 	প্রযোজ্য নয়	<p>জনাব মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াসিম প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি) লাইব্রেরি রুম ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২/১০৫ md.abdulwasim@yahoo.com</p>	

			পত্র/আনুষঙ্গিক কাগজপত্র পূরণপূর্বক প্রেরণ।	প্রোগ্রাম অফিসার (ভাষা ও যোগাযোগ) ও বিএনসিইউ ওয়েবসাইট				
৩।	ইউনেস্কোর সাংস্কৃতিক বৈচিত্র্য বিষয়ক আন্তর্জাতিক তহবিল (আইএফসিডি) এর অধীন আহ্বানকৃত প্রকল্প প্রস্তাব বাছাই, অনুমোদন এবং ইউনেস্কো সদর দপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প প্রস্তাবের জন্য অনলাইনে পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে নিবন্ধন সনদ; প্রকল্পের শর্তপূরণে চাহিত আনুষঙ্গিক কাগজপত্র; 	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প প্রস্তাবের জন্য অনলাইনে পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে নিবন্ধন সনদ; প্রকল্পের শর্তপূরণে চাহিত আনুষঙ্গিক কাগজপত্র; 	বিনামূল্যে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কর/লেভী আরোপযোগ্য	কাজী তানজিলা জাহান প্রোগ্রাম অফিসার (সংস্কৃতি) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ২৬৭৫০০২ tanzila15850@gmail.com		
৪।	ইউনেস্কো সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বিষয়ক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রকাশ ও বিতরণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইউনেস্কোতে প্রেরণ।	৭ (সাত) কর্মদিবস	হার্ডকপি প্রতিবেদন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আবেদন/ই-মেইল;	<ul style="list-style-type: none"> হার্ডকপি প্রতিবেদন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আবেদন/ই-মেইল; 	বিনামূল্যে	জনাব আফসানা আইয়ুব প্রোগ্রাম অফিসার (শিক্ষা) ঢাকা-১২০৫ ২৬৭৫০০২/১০৬ afsana_annie@yahoo.com		
৫।	ইউনেস্কো/আইসেস্কোতে বাংলাদেশের বার্ষিক চাঁদা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ।	৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> চাঁদার পরিমাণ সম্বলিত ইউনেস্কো/ আইসেস্কোর চিঠি 	<ul style="list-style-type: none"> চাঁদার পরিমাণ সম্বলিত ইউনেস্কো/ আইসেস্কোর চিঠি 	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাজউদ্দিন প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো) রুম নম্বর-৪০৩ ঢাকা-১২০৫ ২৬৭৫০০২ gcpona@gmail.com জনাব শাহনাজ পারভীন প্রোগ্রাম অফিসার (আইসেস্কো) ঢাকা-১২০৫ ২৬৭৫০০২ spervin89@gmail.com		
৬।	ইউনেস্কো সাধারণ সভা ও নির্বাহী বোর্ড সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধির অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পন্ন করা।	১৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আমন্ত্রণ পত্র এজেন্ডা প্লেনারি বক্তৃতার খসড়া 	<ul style="list-style-type: none"> আমন্ত্রণ পত্র এজেন্ডা প্লেনারি বক্তৃতার খসড়া 	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাজউদ্দিন প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো) রুম নম্বর-৪০৩ ঢাকা-১২০৫ ২৬৭৫০০২ gcpona@gmail.com		
৭।	আইসেস্কো সাধারণ সভা ও নির্বাহী বোর্ড সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধির অংশগ্রহণ সংক্রান্ত প্রস্তুতিমূলক কাজ।	১৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আমন্ত্রণ পত্র এজেন্ডা প্লেনারি বক্তৃতার খসড়া 	<ul style="list-style-type: none"> আমন্ত্রণ পত্র এজেন্ডা প্লেনারি বক্তৃতার খসড়া 	প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো) ও ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	জনাব শাহনাজ পারভীন প্রোগ্রাম অফিসার (আইসেস্কো) ঢাকা-১২০৫ ২৬৭৫০০২ spervin89@gmail.com	

				প্রোগ্রাম অফিসার (আইসকো) ও ওয়েবসাইট			
৮।	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক/দেশীয় সংস্থা থেকে প্রাপ্ত বিজ্ঞান (প্রাকৃতিক, সামাজিক ও মানবিক) বিষয়ক প্রকল্প, প্রশিক্ষণ বা অন্যান্য বিষয়ে মনোনয়ন আয়োজক সংস্থায় প্রেরণ।	প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রাপ্তির ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে আয়োজক সংস্থায় প্রেরণ প্রশিক্ষণ/অন্যান্য বিষয়ে মনোনয়ন প্রাপ্তির পর ত্রৈমাসিকভাবে আয়োজক সংস্থায় প্রেরণ	প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণ <ul style="list-style-type: none"> আয়োজক সংস্থার চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত বিষয়ে প্রস্তাবনা দাখিল; বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ প্রকল্প প্রস্তাবনার সাথে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ফরোওয়ার্ডিং লেটার সংযোজন; প্রশিক্ষণ/অন্যান্য বিষয়ে মনোনয়ন <ul style="list-style-type: none"> প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/মন্ত্রণালয়ের মনোনয়ন অনুমোদিত পত্র; আয়োজক সংস্থার চাহিদা মোতাবেক ব্যক্তিগত তথ্যাবলী; 	প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণ <ul style="list-style-type: none"> আয়োজক সংস্থার চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত বিষয়ে প্রস্তাবনা দাখিল; বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ প্রকল্প প্রস্তাবনার সাথে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ফরোওয়ার্ডিং লেটার সংযোজন; প্রশিক্ষণ/অন্যান্য বিষয়ে মনোনয়ন <ul style="list-style-type: none"> প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/মন্ত্রণালয়ের মনোনয়ন অনুমোদিত পত্র; আয়োজক সংস্থার চাহিদা মোতাবেক ব্যক্তিগত তথ্যাবলী; 	বিনামূল্যে	ড. হাফেজা আক্তার প্রোগ্রাম অফিসার (প্রাকৃতিক বিজ্ঞান, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ ahmed2labib@yahoo.com	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন	০৪ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> বিভিন্ন সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্র 	প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সোহেলুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ sohailuzzaman22@yahoo.com	জনাব মোঃ মনজুর হোসেন ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল (অতিরিক্ত সচিব) রুম নম্বর-৪১৫ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২, ৯৬১২৯৯৭ monjur_1967@yahoo.com
২।	অফিসার ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ অন্যান্য সকল ছুটি সংক্রান্ত কাজ	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ছুটির হিসাবের সনদপত্র অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ছুটির হিসাবের সনদপত্র অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি 	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সোহেলুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২	

				প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন)		sohailuzzaman22@yahoo.com	
৩।	মৃত/পিআরএল এ যাওয়া কর্মচারীদের পেনশন ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধা প্রাপ্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর ০২ কর্মদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> মৃত ব্যক্তির নমিনি/ অবসরগ্রহণকারির আবেদন; মৃত্যু সনদ; জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; নিয়োগপত্র; যোগদানপত্র; অষ্টম শ্রেণী পাস/ মাধ্যমিক পরীক্ষার সনদপত্রের কপি; চাকুরি নিয়মিত করণ/স্থায়ীকরণের কপি; মৃত ব্যক্তির নমিনি/অবসরগ্রহণকারীর ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি; এল.পি.সি; অসীকারনামা; নমুনা সাক্ষর উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট; ক্ষমতা অর্পণ ও অতিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়ন পত্র 	<ul style="list-style-type: none"> মৃত ব্যক্তির নমিনি/ অবসরগ্রহণকারির আবেদন; মৃত্যু সনদ; জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; নিয়োগপত্র; যোগদানপত্র; অষ্টম শ্রেণী পাস/ মাধ্যমিক পরীক্ষার সনদপত্রের কপি; চাকুরি নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণের কপি; মৃত ব্যক্তির নমিনি/অবসরগ্রহণকারীর ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি; এল.পি.সি; অসীকারনামা; নমুনা সাক্ষর উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট; ক্ষমতা অর্পণ ও অতিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়ন পত্র 	বিনামূল্যে	<p>জনাব সালমা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর-৪১৮ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ salma.bncu@gmail.com</p>	
৪।	কর্মচারীদের পদ সংরক্ষণ	০৫ কর্মদিবস/ নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> পত্র (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়) পত্র (অর্থ মন্ত্রণালয়) পত্র (শিক্ষা মন্ত্রণালয়) অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্রাদি 	<ul style="list-style-type: none"> পত্র (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়) পত্র (অর্থ মন্ত্রণালয়) পত্র (শিক্ষা মন্ত্রণালয়) 	বিনামূল্যে	<p>জনাব মোঃ সোহেলুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার (ইউনেস্কো কুপন ও সংস্থাপন) রুম নম্বর-৪০৬ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ sohailuzzaman22@yahoo.com</p>	
৫।	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জামাদি এবং যানবাহন মেরামত	০২ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মেরামত সংক্রান্ত চাহিদাপত্র 	<ul style="list-style-type: none"> মেরামত সংক্রান্ত চাহিদাপত্র প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ) 	বিনামূল্যে	<p>জনাব সালমা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর-৪১৮ ঢাকা-১২০৫ ৯৬৭৫০০২ salma.bncu@gmail.com</p>	

